

albers en van tienen

notarissen

Wolbrantskerkweg 40
1069 DA Amsterdam
Postbus 9572
1006 GB Amsterdam

Telefoon +31 (0)20 6676100
Fax +31 (0)20 6676150

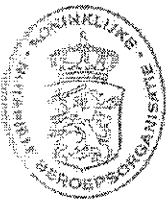
www.avtn.nl
ABN AMRO 24.89.76.133
IBAN NL89 ABNA 0248 9761 33
BIC ABNANL2A
Btw-nummer 814636706B01

AFSCHRIFT

van de akte van
oprichting van de stichting:

Stichting Bewaarder VEC Obligatiefonds
statutair gevestigd te gemeente Amsterdam

de dato 24 augustus 2016

OPRICHTING STICHTING

Op vierentwintig augustus tweeduizend zestien verscheen voor mij, _____
mr. Martijn Albers, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr. Yee Man Chung, met kantooradres 1069 DA Amsterdam, _____
Wolbrantskerkweg 40, geboren te Haarlem op dertien april negentienhonderd _____
tweeëntachtig, als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Henricus Cornelis Johannes Evers, wonende te 1016 BE Amsterdam, —
Herengracht 193 B, geboren te 's-Gravenhage op éénendertig december _____
negentienhonderd éénenvijftig, houder van een paspoort met nummer _____
NU0D73CL3, afgegeven te Rijnwoude op negentien december tweeduizend elf,
gehuwd; _____
2. de heer Dirk Hendrik Wichards, wonende te 1121 BD Landsmeer, Varenstraat —
4, geboren te Landsmeer op vijfentwintig januari negentienhonderd _____
drieëntwintig, houder van een rijbewijs met nummer 4922022003, afgegeven te —
Landsmeer op één november tweeduizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd —
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

Van de volmachtverlening blijkt uit de aan deze akte te hechten onderhandse akten —
van volmacht. _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, heeft verklaard bij deze in het leven
te roepen een stichting met de navolgende statuten: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bewaarder VEC Obligatiefonds. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. Het doel van de stichting is het optreden als bewaarder van het fonds voor _____
gemene rekening "VEC Obligatiefonds" (hierna te noemen: de _____
"Beleggingsinstelling"), een beleggingsinstelling als bedoeld in de Wet op het —
financieel toezicht, waaronder mede begrepen het ten titel van bewaring _____
verkrijgen, houden, (doen) administreren en vervreemden van de aanwezige —
goederen. _____
2. De stichting stelt zich voorts ten doel het verrichten van al hetgeen met het —
vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, waaronder mede —

begrepen het bezwaren van de onder lid 1 van dit artikel vermelde goederen, —
 doch daaronder uitdrukkelijk niet begrepen het vermogensbeheer over —
 genoemde goederen. —

3. De stichting zal zich onthouden van andere dan de in de leden 1 en 2 genoemde activiteiten en zal zich met name onthouden van activiteiten die voor haar zelf —
 enig commercieel risico kunnen meebrengen. Voorts zijn haar werkzaamheden —
 niet gericht op het te haren behoefte maken van winst. —

Middelen. —

Artikel 3. —

De middelen van de stichting bestaan uit door de Beleggingsinstelling te vergoeden —
 bedragen, alle andere wettige inkomsten en alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. —

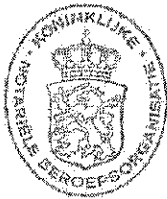
Artikel 4. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
 van ten minste twee leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn —
 bevoegdheden. —
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt —
 zo spoedig mogelijk voorzien. —
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
 penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één —
 (1) persoon worden vervuld. —
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
5. Een bestuurslid defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, onder —
 curatele wordt gesteld, indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke —
 personen op hem van toepassing wordt, of op andere wijze het vrije beheer —
 over zijn vermogen verliest; —
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —
 voorzien; —
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. —
6. Bestuursleden ontvangen een beloning voor hun werkzaamheden alsmede —
 vergoeding van gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —



aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders, gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van de vergadering bevoegd. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk onder opgave van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de agenda. De bijeenroeping geschiedt niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering. Geen andere agendapunten dan die in de oprichting zijn vermeld kunnen ter vergadering worden behandeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen hunner zich tegen de behandeling en besluitvorming verzet. Zolang alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan het bestuur rechtsgeldig vergaderen en besluiten over alle aan de orde komende onderwerpen ook zonder dat van tevoren een schriftelijke oproeping is uitgegaan en zonder dat de oproepingstermijn in acht is genomen, mits geen hunner daartegen verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel voorgelegd aan een door het

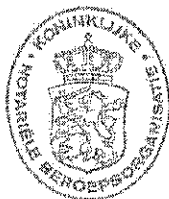


- bestuur aan te wijzen onafhankelijke deskundige. Het advies van de _____ onafhankelijke deskundige is bindend. _____
- Indien de leden van het bestuur niet tot overeenstemming komen met betrekking tot de aanwijzing van een onafhankelijke deskundige, wordt op verzoek van de meest gereede partij een onafhankelijke deskundige benoemd door de voorzitter van het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI). _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
 9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. _____



4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. — Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen — met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder — bestuurslid bevoegd. —

Ontbinding.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het — vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder — berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Slotbepaling.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend —

zeventien. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer H.C.J. Evers, oprichter sub 1 voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer D.H. Wichards, oprichter sub 2 voornoemd, als secretaris-
penningmeester. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

